



博愛醫院歷屆總理聯誼會 梁省德學校



家長手冊

學生姓名：_____ 班別:P.____ ()

地址：元朗朗屏邨第三期（西鐵朗屏站 A 出口）

網址：<http://yuenlonglsts.edu.hk/>

電話：24745566 傳真：24746487

電郵：am@yuenlonglsts.edu.hk

家長手冊目錄

項目	頁數
一. 上課日	P.2
二. 上課時間	P.2
三. 入校、小息及放學安排	P.3
四. 學生校服指引	P.4
五. 學生手冊	P.7
六. 午膳安排	P.8
七. 學生健康	P.9
八. 學校活動	P.10
九. 測驗考試	P.10
十. 家校溝通	P.13
十一. 電子繳費	P.15
十二. 學生用書	P.24
十三. 學習用品	P.24
十四. 圖書館服務	P.24
十五. 學生資助計劃事宜	P.25
十六. 小一及早識別計劃（一年級適用）	P.25
十七. 特殊教育需要	P.26
十八. 學生輔導	P.26
十九. 學校規則	P.26
二十. 家長注意事項	P.27
二十一. 家長義工	P.28
二十二. 家長參考資源	P.28

一、 上課日

- 1 本校為全日制小學，逢星期一至五上課，詳見學生手冊內張貼的校曆表。
- 2 校曆表上載於學校網頁的學生資訊內。

二、 上課時間

- 1 本校每週星期一至星期四上課時間為 8:15am-3:00pm，星期五上課時間為 8:15am-2:00pm。
- 2 午膳時間為 12:10pm-1:00pm。
- 3 每天上課共八節，第八節功輔課安排學生做功課或補課。

上課時間表

時間 \ 星期	一	二	三	四	五	
8:15 - 8:30	早會及班主任課				8:15 - 8:30	早會
8:30 - 9:10	第一教節	第一教節	第一教節	第一教節	8:30 - 9:10	周五活動
9:10 - 9:45	第二教節	第二教節	第二教節	第二教節	9:10 - 9:25	小息
9:45 - 10:00	小息				9:25 - 10:05	第一教節
10:00 - 10:40	第三教節	第三教節	第三教節	第三教節	10:05 - 10:40	第二教節
10:40 - 11:15	第四教節	第四教節	第四教節	第四教節	10:40 - 10:55	小息
11:15 - 11:30	小息				10:55 - 11:35	第三教節
11:30 - 12:10	第五教節	第五教節	第五教節	第五教節	11:35 - 12:10	第四教節
12:10 - 1:00	午膳				12:10 - 1:00	午膳
1:00 - 1:10	小息				1:00 - 1:10	小息
1:10 - 1:50	第六教節	第六教節	第六教節	第六教節	1:10 - 1:50	第五教節
1:50 - 2:25	第七教節	第七教節	第七教節	第七教節	1:50 - 2:00	排歸程隊/ 家長接放學
2:25 - 2:50	功課輔導/補課				2:00 開始	
2:50 - 3:00	排歸程隊/家長接放學				課外活動/教師專業發展/會議	

三、 入校、小息及放學安排

1 入校時段：上午 8:00-8:15

2 早上集會

	雨天操場進行早會	課室進行早會
星期一、二	P.4-6	P.1-3
星期三、四	P.1-3	P.4-6
星期五	P.1-6	

3 小息安排

3.1 學生小息攜帶斜背袋

3.2 各班小息位置

星期一至星期四			星期五		
	樓上小息	操場小息		樓上小息	操場小息
第一次小息 上午 9:45-10:00	三樓 五樓 六樓	地下 二樓 四樓	第一次小息 上午 9:10-9:25	二樓 四樓	地下 三樓 五樓 六樓
第二次小息 上午 11:15-11:30	二樓 四樓	地下 三樓 五樓 六樓	第二次小息 上午 10:40-10:55	三樓 五樓 六樓	地下 二樓 四樓
第三次小息 下午 1:00-1:10	全校		第三次小息 下午 1:00-1:10	全校	

4 學校會依下表安排學生分批、分時間、分地點放學

4.1 家長接回學生時間及地點參閱下表：

		歸程隊			
放學時間		家長隊(家長接)		排隊位置 (由老師帶隊放學)	
星期一至四	星期五	D 間 (近聖恩幼稚園)	A 間 (近陳潘佩清幼稚園)	雨天操場	
下午 2:50	下午 1:50	1A 1B	1C 1D	元朗廣場 西鐵隊 錦繡 珠寶 賀屏 悅屏 鏡屏 喜屏	畫屏 鵲鳳 石屏 玉屏 雁屏 燕屏 車站
		2A 2B	2C 2D		
下午 2:55	下午 1:55	3A 3B	3C 3D		
		4A 4B	4C 4D 4CI 4DI		
下午 3:00	下午 2:00	5A 5B	5C 5D 5CI 5DI		
		6A 6B	6C1 6C2 6D 6E 6DI 6EI		
下午 3:00	下午 2:00			由老師帶隊放學	

4.2 「家長隊」的家長必須手持「接放學卡」依指示排隊，分批接回 貴子弟。

5 停課安排：請閱學生手冊 P.10-11

四、 學生校服指引

- 1 學生須依照學校所規定之校服，穿著返校上課。
- 2 學生逢星期五必須穿著運動服或制服團隊服飾。
- 3 如遇天氣寒冷，學生可穿著禦寒大衣。
- 4 學生夏季校服及運動服範例

男同學

白色短袖恤衫
(藍領)

藍色短褲

短白襪

黑皮鞋



女同學

藍白色短袖連身裙
配蝴蝶結及腰帶

短白襪

黑皮鞋



運動服

黃色短袖
運動上衣

藍色短褲

短白襪

白色運動鞋



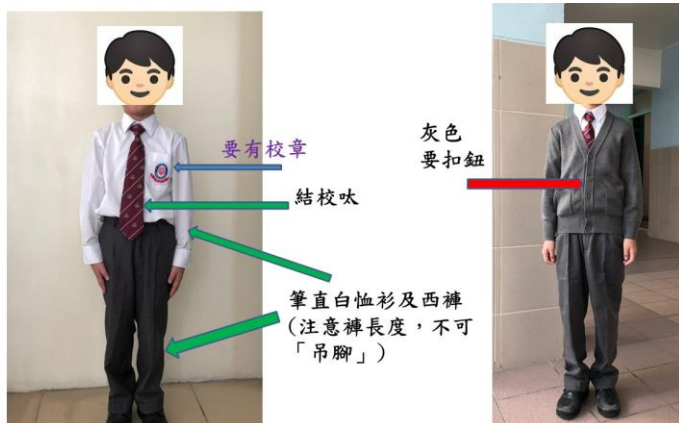
外套

毛衣：
純白色或
純灰色毛



5 學生冬季校服及運動服範例

男同學



要有校章

結校呔

筆直白恤衫及西褲
(注意褲長度，不可
「吊腳」)

灰色
要扣鈕

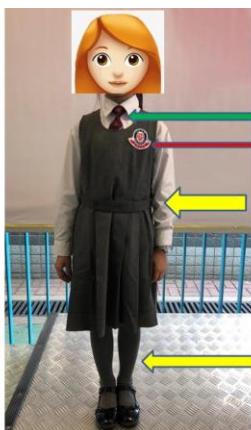
結校呔
注意事項



呔口位置
(不可過鬆，
扣頸喉鈕)

呔長度

女同學



結校呔

要有校章

腰帶
(要扣好)

長灰襪

灰色
要扣鈕



女同學



呔口位置
(不可過鬆，扣頸喉鈕)

灰色外套
要扣鈕

校褸



衣領

拉鏈位置



五、 學生手冊

6 請家長細閱學生手冊

6.1 P.3 (學籍表)

6.1.1 貼上學生相片 (夏季或冬季校服要有校徽，運動服相片不適用)。

6.1.2 日後有任何資料更改，請立即通知班主任，以便更新學校的紀錄。

6.2 P.4 (致家長書)

6.3 P.5-6 (學生守則及小息規則)

7 請把學生相片交給班主任

7.1 一年級：8 張

7.2 二至五年級：5 張

7.3 六年級：6 張

六、 午膳安排

1 學生上學時自攜午膳留校進食

- 1.1 學生上學時帶備保溫飯盒回校，放在課室裏的指定位置。
- 1.2 學校不設翻熱服務。
- 1.3 請勿讓學生攜帶湯水、杯裝飲品或粥類流質食物回校，以免因翻倒而發生意外。
- 1.4 為安全起見，學生切勿攜帶玻璃器皿、玻璃內膽之飯壺回校，以免因打破器皿而發生意外。

2 家長送飯到校

- 2.1 請家長於每天11:40am-11:55am把飯盒送往學校的透明膠箱內，請按班別擺放。
- 2.2 請勿為學生預備容易翻瀉的食物，如湯水、杯裝飲品或粥類流質食物，以免因翻倒而發生意外。
- 2.3 請家長把飯盒放在飯袋內，並掛上名牌，名牌註明班別及學生姓名，方便學生認領。
- 2.4 家長送飯期間請保持安靜，送飯後請立即離開，以免影響學生上課。

3 向午膳供應商訂購飯盒

- 3.1 家長可向學校委託的午膳供應商訂購午膳。
- 3.2 訂購程序請參閱供應商的「午膳訂購表格」。
- 3.3 訂購飯盒的學生如因告假而需退回該日訂購之午膳款項，請於當日九時前致電供應商，有關退款會於隔月的餐單中退回，如未登記者則不能獲得退款。
- 3.4 如遇惡劣天氣或特殊情況，教育局或學校於當日早上宣佈該日停課，則當日已訂購之午膳服務將取消，有關退款會於隔月的餐單中退回。
- 3.5 退款形式：供應商提供個人化的訂購表格，學生需退款的金額會自動於隔月的餐單中自動扣除，並顯示在訂購表格上。(六月份的退款會發還現金給有關學生)
- 3.6 午餐必須整月訂購，不設散訂。
- 3.7 飯盒售價：月訂飯盒每個定價二十元五角。
- 3.8 供應商會免費為一年級新生或插班生提供一份環保餐具及餐墊，學生須每日帶備，並於回家後徹底清洗再用。

4 即場購買飯盒:

- 4.1 如有特別情況學生需即日購買飯盒，可付現金向午膳供應商購買。

七、 學生健康

- 1 健康狀況及上體育課意向
 - 1.1 請填妥學期初派發的「學童參與課外活動同意書」通告。
 - 1.2 如學生有特殊健康需要，請清楚列明。
- 2 預防常見傳染病
 - 2.1 衛生署衛生防護中心提醒市民保持警覺，採取必要措施預防常見傳染病，常見傳染病包括：流感、猩紅熱、水痘、諾如病毒及手足口病等。
 - 2.2 為保障學生健康，我們籲請各位家長除了保持家居清潔衛生，亦需要提醒學生時刻保持個人及校園環境衛生，包括以下的要點：
 - 2.2.1 家長必須負責每天在子女上學前為他們量度體溫，並簽署體溫紀錄卡。
 - 2.2.2 子女如出現發熱、咳嗽、喉痛等上呼吸道感染病徵時，應避免上學，請立即求醫，直至徵狀消失及退燒後最少兩天始回校。
 - a. 教導子女保持良好的個人及環境衛生。
 - b. 保持雙手清潔，並用正確方法洗手。
 - c. 特別是飲食前和如廁後，須用洗手液妥善清潔雙手。
 - d. 雙手被呼吸系統分泌物弄污後(如打噴嚏後)應立即洗手。
 - e. 打噴嚏或咳嗽時應掩蓋口鼻，並妥善清理口鼻排出的分泌物。
 - f. 增強抵抗力有助預防感染流感。均衡飲食、適量運動、充足休息，避免過度緊張和避免吸煙，都是增強抵抗力的方法。
 - g. 避免前往人多擠迫、空氣流通情況欠佳的公眾地方
 - h. 外出旅遊時，亦須緊記保持雙手清潔，切勿接觸其他病童。
 - 2.2.3 當家長知道子女患上傳染性疾病，請立即通知班主任。
 - 2.2.4 家長必須為子女準備口罩，以備需要時使用。
- 3 學生健康服務及學童牙科保健服務
 - 3.1 衛生署為學童提供「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」，上學期初會派發有關服務的資料。
 - 3.2 衛生署採用合併參加表格及同意書(「學生健康服務」/「學童牙科保健服務」)，若 貴子弟參加兩項或一項服務，都只須填寫同一申請表。
 - 3.3 請填妥申請表上的有關資料，著 貴子弟帶備申請表及費用交回班主任辦理，逾期申請不獲接受。
 - 3.4 參加「學童牙科保健服務」需繳交費用，請透過電子繳費形式付款。

八、 學校活動

本校一向注重學生的身心發展，以「一生一體藝」為課外活動目標，希望透過多元化之課外活動，讓學生強身健體、發揮潛能、擴闊視野及建立自尊自信。請各位家長鼓勵 貴子弟參與課外活動，使其有充實而愉快的學習生活。

1 週五活動

1.1 學校逢星期五設「週五活動」，以發展及培養學生的多元智能。

2 課外活動

2.1 學校開辦的校隊共三十多項，老師挑選在體藝及學術有潛質的學生加以培訓。

類別	課外活動
學術類	奧林匹克數學精英班、SPC 少兒普通話測試培訓班、英語話劇班、劍橋英文拔尖班、劍橋小學英語培訓班、奧林匹克數學培訓班
興趣類	獅藝班、金牌司儀訓練班、動感水母體驗班
音樂及藝術類	創藝班、小鼓隊、中國鼓、合唱團、無伴奏音樂
科研類	機械人初階班、機械人高階班、科研班、Robosteam 初階班、Robosteam 高階班、Maker 創客拔尖課程、科學農莊體驗班
體育類	游泳訓練班、小型壁球培訓班、小型壁球校隊訓練班、舞蹈訓練班、體操訓練班、拉丁舞訓練班、田徑組

3 制服團體和服務團體

3.1 學校成立不同的制服團體，以培養學生的團隊、合作及服務精神。

3.2 Grasshopper 小童軍 (P.1-P.3)、幼童軍 (P.4-P.6) 及小女童軍 (P.4-P.6)

九、 測驗考試安排

1 評估制度

1.1 評估次數

年級	次數	上學期			下學期	
		評估一	評估二	評估三	測驗二	考試
P.1	3 次	評估一	評估二	評估三		
P.2-P.4	3 次	測驗一	測驗二	考試		
P.5	3 次	測驗一	測驗二	考試(呈分試)		
P.6	3 次	測驗一(呈分試)	測驗二(呈分試)	畢業試		

1.2 評估內容

1.2.1 P.1 評估日安排：

第一天	中文科
第二天	英文科
第三天	數學科
第四天	常識科

1.2.2 P.2-4 測驗/考試安排

日期 科目	第一天	第二天	第三天	第四天
8:15 --- 8:30	早會及班主任課			
8:30 --- 9:40	中文	英文	數學	常識溫習/普通話
9:40 --- 10:00	小 息			
10:00 --- 11:05	中 作	英 聽	中 聽	常 識
11:05 --- 11:15	一至六年級放學			

1.2.3 P.5-6 測驗/呈分試安排

日期 科目	第一天	第二天	第三天	第四天
8:15--- 8:30	早會及班主任課			
8:30 --- 9:40	中文(甲部)	英文 Paper 1	數學(卷一)	音樂筆試/普通話
9:40 --- 10:00	小 息			
10:00 --- 11:05	中文(乙部)	英文 Paper 2	數學(卷二)	常 識
11:05 --- 11:15	一至六年級放學			

1.2.4 中默/英默/英文說話/中文說話/普通話口試/音樂唱奏/體育/電腦：

- a. 老師於測驗/考試前在上課時間安排學生接受評估。

1.2.5 視藝：

- b. P.2– P.6 於測驗/考試前在課堂上安排學生完成指定的測考作品。

2 獎勵制度

- 2.1 學業獎：小二至小六全年總平均分達 85 分或以上，均頒發獎狀。
- 2.2 操行獎：經校務會議評定操行甲(A)等者均頒發獎狀或獎品。
- 2.3 服務獎：凡成為領袖生、歸程隊隊長、圖書館助理員、愛心大使、各班之班長、行長/組長或班務助理，如熱心服務，品行優良，經校務會議評定有優良表現者，可獲服務獎。
- 2.4 中、英、數、常獎：小二至小六全年中、英、數、常四科平均分達 85 分或以上，均頒發該科獎狀。
- 2.5 學業榮譽獎：小二至小六每個學期，同時獲得中、英、數、常獎，均頒發獎狀。
- 2.6 班名次獎：小二至小六全年全班總平均分最高一至三名，均頒發獎狀及獎品。

- 2.7 級名次獎：小二至小六全年全級總平均分最高一至三名，均頒發獎狀及獎品。
- 2.8 最有進步獎：小三至小六全年總成績與上學年總成績的差額進步最大的兩名學生，均頒發獎狀。
- 2.9 品學兼優獎：小二至小六全年全級第一名及獲操行獎者，獲頒發獎狀及獎品。
- 2.10 品行躍進獎：學生在一學年內，同時獲得兩位老師推薦品行有明顯進步，頒發獎狀以資鼓勵。
- 2.11 課外活動獎勵準則：
- 2.11.1 凡參加元朗區校際，元朗區外及全港性比賽者，縱使未獲獎項均可獲優點乙次。
- 2.11.2 凡參加各區校際比賽而獲得獎項者，均可獲小功乙次。
- 2.11.3 凡參加全港性比賽而獲得獎項者，均可獲大功乙次。
- 2.11.4 凡代表本校參與表演者，均可獲優點乙次。
- 2.12 課外活動最佳表現獎：全年積極參與課外活動，並有傑出表現，能為校爭光，而操行又達乙(B)等者，經校務會議評定後，可獲頒發獎狀或獎品。

3 成績表

- 3.1 成績表中以等級顯示學生各科考試成績，分數與等級的轉換：
- 3.1.1 二至六年級：A(100–85)；B(84–75)；C(74–60)；D(59–40)；E(39–0)
- 3.2 派發成績表
- 3.2.1P.1–P.6 全年派發成績表三次；上學期評估/測驗後、下學期評估/測驗後及評估/考試後各派發一次。
- 3.3 升班安排
- 3.3.1 一升二：原班升級
- 3.3.2 二升三：3A/3B 兩班平均及 3C/3D 兩班平均，按能力分班
- 3.3.3 三升四：4A/4B 兩班平均及 4C/4D 兩班平均，按能力分班
- 3.3.4 四升五：按能力分班
- 3.3.5 五升六：按能力分班

4 測驗及考試科目滿分及比重一覽表

科目 / 分卷	測驗	考試	
	滿分	滿分	比重
中國語文	100	100	
中文讀本	100	100	50%
中文作文		100	10%
中文聆聽		100	10%
中文說話		100	10%
中文默書		100	20%

English Language (英國語文)	100	100	
General English(英文)	100	100	60%
Listening(英文聆聽)		100	10%
Oral(說話)		100	10%
Dictation(英文默書)		100	10%
數學	100	100	
常識	100	100	
普通話		A	
視藝		P.1–P.4 A P.5–P.6 100	
音樂		P.1–P.4 A P.5–P.6 100	
體育		A	
電腦		A	

滿分 100 分的科目，及格分數為 60 分；

滿分 A 的科目，及格等級為 C

十、 家校溝通

1 學校通告：

1.1 學校會不時發出電子通告，家長可於學校的內聯網查閱全校性的通告，請家長務必細閱，以便跟進配合。

2 家校交流：

2.1 學校將安排多次家長會，增加家長和學校的溝通，加強家長和老師的合作。

家校交流活動/ 家長講座	日期	對象	目的
一年級家校 交流活動	9 月	一年級家長	為使家長能了解子女在學校的生活及學習模式，促進家後溝通和合作，令學生能夠有效地學習
二、三年級家校 交流活動	10 月	二、三年級家長	
四年級家校 交流活動	11 月	四年級家長	
升中選校家長會	12 月	五、六年級家長	透過中學校長的分享，了解升中選校方法，六年級家長於分享會後與班主任個別分析升中選校方法。

(*日期安排見校曆表或有關通告)

3 家長教師會：

3.1 本校家長教師會定期召開會議，讓家長了解學校的政策，討論家長關心

的問題；並舉辦不同種類的活動，促進家校合作和溝通。

4 法團校董會家長校董：

4.1 本校法團校董會家長校董，任期為兩年，主要職責出席法團校董會，共商校政。（詳見家長教師會通告）

5 學校網頁：

5.1 學校網址：<http://yuenlonglsts.edu.hk/>，家長可透過學校網頁獲取學校資訊。

6 聯絡老師：

6.1 家長可透過學校電話 24745566 與老師聯絡。

7 學校內聯網系統及手機通訊應用程式：

7.1 學校設有內聯網系統，學生及家長各有一個獨立帳戶，家長可在學校網頁登入內聯網，亦可透過智能電話使用手機通訊應用程式(HKTE Smart School)登入內聯網。

7.2 家長利用系統查看學校通告、學校資訊、學生家課(一、二年級適用)。

7.3 手機通訊應用程式(HKTE Smart School)具即時訊息推送功能，讓家長透過智能電話更快掌握學校新資訊及突發情況通訊。

7.4 學校推行行政電子化，包括電子通告回覆及繳費，家長利用內聯網或手機通訊應用程式回覆通告。

十一、 電子通告繳費（「HKTE 智能校園」應用程式）

本校全面推行電子化通告及繳費系統，並以拍住賞(Tap & Go)進行通告繳費。
首次使用方式

* 智能手機規格要求：iPhone 4S 或以上、iOS 9 或以上；Android 4.2 或以上 (須已預載 Google Play)。

1. 安裝「HKTE Smart School」應用程式。
 iPhone 開啟「App Store」或 Android 手機開啟「Google Play」，搜尋「HKTE Smart School」後，點按「取得」。

如 Android 手機沒有「Google Play」，可於以下連結下載 APK:
www.hkteducation.com/chi/pands/smartschool.php



2. 開啟「HKTE Smart School」應用程式後，輸入預設的用戶名稱及首次登入密碼**，然後按「登入」。



註：首次登入需要更改密碼輸入電郵地址，請緊記已更改的密碼。

3. 請重覆輸入自設的新密碼及電郵兩次，以啟動帳戶。日後如果家長忘記密碼，新電郵將用作重設密碼。

取消
更改密碼
完成

新密碼

確認新密碼

現有電郵:

新電郵

確認新電郵

4. 以新密碼登入後，應用程式首頁會顯示學生姓名及通告清單。

所有通告
?

陳大文

發出日期 2016/07/20

673 **英語辯論**** ! >

截止日期 2016/07/30

672 **世界數學測試**** ! >

截止日期 2016/07/30

發出日期 2016/07/08

522 **親子堆沙比賽暨繽紛同樂日** ! >

截止日期 2016/08/24

521 **訂購二十五周年校刊** ✓ >

截止日期 2016/08/30

520 **英語辯論** ! >

截止日期 2016/08/29

519 **訂購各班合照及年級畢業生照片** ! >

截止日期 2016/08/31

於學校通告使用「拍住賞」付款

家長請下載「拍住賞」應用程式及登記「拍住賞」帳戶，並配對至「HKTE 智能校園」程式。

下載「拍住賞」及開設帳戶

1. 安裝「拍住賞」應用程式。iPhone 開啟「App Store」或 Android 手機開啟「Google Play」，搜尋「拍住賞」後，點按「取得」。



2. 打開「拍住賞」應用程式，按「開始使用」，細閱條款與私隱權後點擊「我同意」。



3. 輸入流動電話號碼及點擊「建立帳戶」，然後輸入透過 SMS 獲取的一次性密碼。

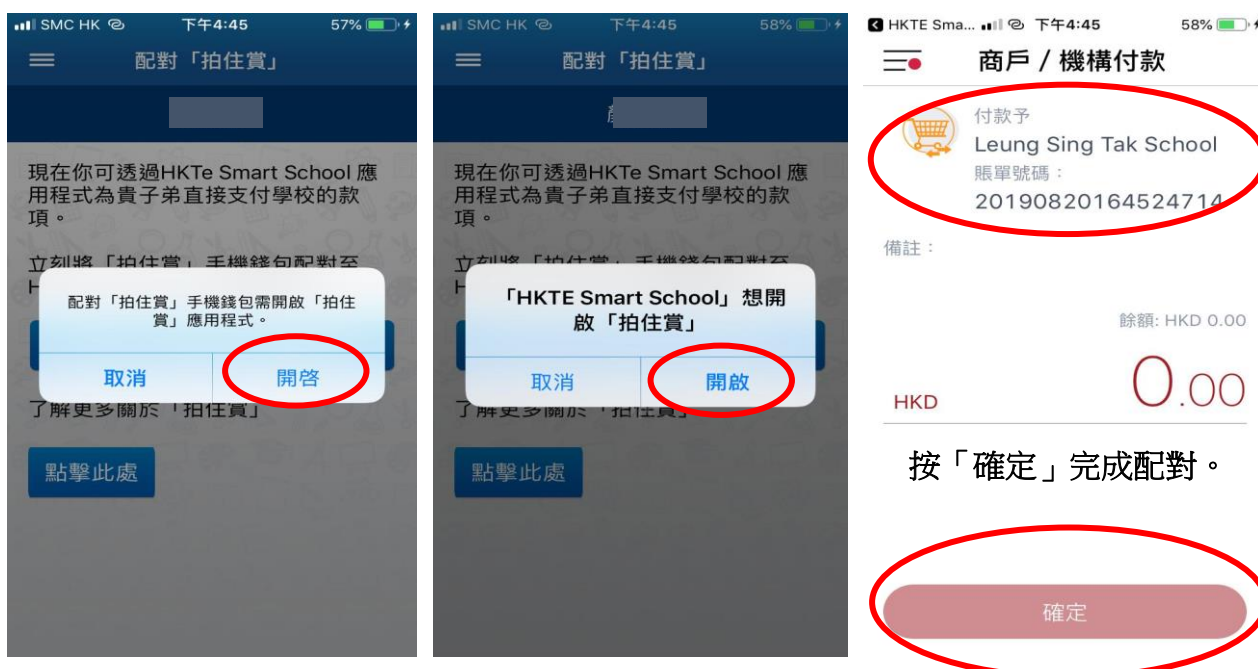


4. 設置帳戶登入密碼，然後輸入透過 SMS 獲取的一次性密碼以作確認後即可成功開啓帳戶。



「HKTE 智能校園」配對 Tap and Go 卡處理方法（電子收費通告）

1. 配對「拍住賞」卡「HKTE 智能校園」程式



家長可以在 HKTE Smart School 應用程式上，查看及簽署子女的學校發出的通告。當學校或教師發送通告並設定了推送通知時，家長的手機將收到推送通知

i) 按通告以查看通告內容



ii) 查看通告內容



iii) 填寫選項後，按「簽署」以簽署通告 iv) 按「確定」確認簽署



v) 通告會顯示  代表通告已簽署



vi) 點按通告可以查看自己的回覆



逾期通告

i) 如通告顯示 , 代表通告已逾期並不能簽署。



ii) 將不會顯示「簽署」按鈕



家長只需配對「拍住賞」卡，便可於 HKTE Smart School App 應用程式進行付款。

i) 打開需付款的通告



ii) 核對付款總額後，按「簽署及付款」



iii) 輸入 HKTE Smart School App 密碼後按「確認」



iv) 選擇支付方法後按「付款」



v) 按「確定」確認付款



vi) 付款完成



vii) 通告顯示「已簽署」標籤



付款紀錄

家長可在此查看過去付款項目、繳交日期、金額及參考編號。

i) 在選單中點選「付款紀錄」



ii) 查看付款紀錄

A screenshot of the '付款紀錄' (Payment Record) page. The page has a blue header with a hamburger menu icon on the left and a vertical ellipsis icon on the right. Below the header, there are two tabs: '張浣琳' and '黃美君'. Below the tabs is a table with the following columns: 通告標題, 付款日期, 金額, and 參考編號. The table contains one row of data: '秋季旅行通告 2018/09/24', '30.00', and '180924243508'.

通告標題	付款日期	金額	參考編號
秋季旅行通告	2018/09/24	30.00	180924243508

十二、學生用書

1 學生每年分兩次購買書簿：

- 1.1 於上學期末購買該學期書簿，課本於購買時領取。
- 1.2 於下學期末購買下個學年的書簿。
- 1.3 若家長自行到校購買書簿，請於當天指定時間到校，詳見書單背頁安排。

十三、學習用品

1 視藝科用品：

- 1.1 學生於視藝課時必須帶備視藝袋。
- 1.2 袋內應放有手袖、圍裙、毛巾、剪刀、膠水及墊桌紙。
- 1.3 P.4-P.6 的視藝袋還需要包括指定數量及型號的畫筆、廣告彩及色碟。
- 1.4 視藝科老師於學期初會派發攜帶物品備忘，以便預備視藝物品。
- 1.5 所有用品必須貼上寫有學生姓名的標籤。

2 音樂科用品：

- 2.1 本校三至六年級學生需購買木笛，以配合音樂科之課程。因本校採用的是巴羅克指法(Baroque Fingering)，若家長自行到琴行購買，須留意笛上要有「B」字標誌。
- 2.2 也可透過學校購買木笛。

十四、圖書館服務

1 圖書館服務：

- 1.1 凡本校學生均享有使用圖書館提供之服務的權利。
- 1.2 P.1-P.6 學生每次可借閱中央館圖書一本。
- 1.3 P.1-P.6 學生及家長可在圖書館內閱讀圖書、報紙和雜誌。

2 圖書館開放時間：

- 2.1 逢星期一至星期五早會及第一、第二節小息。
- 2.2 星期六、日、公眾假期、學校假期、學校特別活動日子暫停開放。

3 使用圖書館的守則：

- 3.1 圖書館內不可進食。
- 3.2 學生不可攜帶非本館書籍進入圖書館，書包、手提袋等私人物件，必須暫放於入口旁，貴重物品請隨身攜帶。
- 3.3 在圖書館內應保持清潔整齊及安靜，不可高聲談笑、嬉戲或追逐。

- 3.4 學生應小心使用圖書館的書籍、報章、雜誌及設備等，用後需放回指定地方。
- 3.5 借書前應檢查清楚，如發現書籍有損毀破爛，應立刻通知老師或圖書管理員。
- 3.6 未經辦妥借閱手續，不可私自帶走任何物品。離開圖書館前，須出示攜離之圖書，讓當值的管理員檢查是否已完成借閱手續。
- 3.7 學生須於鐘聲響起前 2 分鐘從出口離開，排隊返回課室。
- 3.8 借閱圖書時必須出示有效的「學生證」。所有圖書借閱期均為一星期。
- 3.9 圖書證不可借予或轉讓他人使用。
- 3.10 同學需留意圖書封面內頁所蓋上的還書日期，並於到期日或之前歸還給圖書館。
- 3.11 如需續借圖書，請於還書日到期前帶同圖書到圖書館辦理續借手續。

十五、學生資助計劃事宜

- 1 學生資助處於八月將本年度「資格證明書」寄給申請人。
- 2 申請人必須於指定日期前把填妥的「資格證明書」交回班主任辦理。
- 3 申請人日後才收到「資格證明書」，為免影響其申請結果，必須於「資格證明書」發出日期後的兩星期內交回本校，詳情請參閱該處發出的申請備忘。

十六、小一及早識別計劃（一年級適用）

- 1 老師於學期初與家長聯絡，以了解學生的學習情況、需要、家庭背景等。於十二月至一月期間，本校為懷疑有學習困難的小一學生使用由教育局編製的《小一學生之學習情況量表》進行評估，以便校方能進一步掌握其學習情況，並能及早為有需要的學生安排適切的學習支援。
- 2 如家長察覺子女/受監護者在學習上出現困難，歡迎與班主任及科任老師聯絡。
- 3 如家長於校外機構識別子女的特別學習需要，請盡早把文件/紀錄正本交予班主任。

十七、特殊教育需要

- 1 教育局透過「特殊教育資訊管理系統」(SEMIS)記錄和統籌本港有特殊學習需要或成績稍遜學生的資料，令校方準確地掌握他們的情況，使能提供適切的支援。
- 2 如 貴子弟被識別出有特殊教育需要或成績稍遜，本校將按情況把 貴子弟的有關資料記錄於教育局的「特殊教育資訊管理系統」(SEMIS)內，以作教育用途。

十八、學生輔導

- 1 本校的學生輔導社工，為有需要的學生提供輔導，透過個人成長小組，培養同學正面思考能力、自理能力、情緒控制、與人相處的能力，從而提昇學生的自信心，促進身心健康成長。

十九、學校規則

- 1 學生手則：請閱學生手冊 P.5
- 2 小息規則：請閱學生手冊P.6
- 3 功過規則及獎勵學生條例：請閱學生手冊P.8-9
- 4 請假規則：請閱學生手冊P.10
- 5 課室守則：
 - 5.1 學生上課時，須依編定座位就坐，不得無故出位。
 - 5.2 學生不得帶玻璃器皿，利器及危險物品進入學校。
 - 5.3 學生上課須帶備應用之書本及用具，家課須依時繳交，否則得接受學校處分。
 - 5.4 學生不得攜帶超過20元回校，同學間不能作任何買賣交易。
 - 5.5 課室冷氣、風扇、電燈，學生不得擅自開關。
 - 5.6 學生對於課室內之牆壁、門、窗、桌椅等，須保持清潔及完整，如有任何損壞須負責清理及賠償。
 - 5.7 校長、嘉賓或老師進入課室時，學生必須起立行禮。
 - 5.8 轉堂鐘響，學生應留在課室內靜候老師上課。一至三年級須伏在桌上不得喧嘩。
 - 5.9 離開課室，學生應將桌面之物件收妥(放學時將坐椅輕放於書桌底下)，然後聽老師指導依次序肅靜下樓。
 - 5.10 學生應愛護公物，並保持學校環境整齊清潔。
 - 5.11 放學時，學生必須將所有書本用具帶返家，而且學生不得逗留在學校(老師批准除外)。

6 學生帶手提電話回校安排

- 6.1 為保障學生財物及為避免學生學習受到滋擾，本校並不鼓勵學生攜帶手提電話。但鑑於部份學生有需要在放學離開後與家長聯絡的需要，本校仍准許學生依照下列規定攜帶手提電話：
 - 6.1.1 獲准攜帶手提電話回校的學生，須於進入校園前關上手提電話。
 - 6.1.2 學生於校內，展示手提電話或手提電話發出聲響，便屬違規。學校會即時聯絡家長，並終止准許該生攜帶手提電話。
 - 6.1.3 手提電話乃貴重財物，學生須養成妥善保管和不炫耀財物的習慣。
 - 6.1.4 學生如獲批准攜帶手提電話，有效期至該學年結束為止。
 - 6.1.5 當學生獲准攜帶手提電話，若手提電話有任何損壞或遺失，均需自行負責。

二十、 家長注意事項

1 提高子女效率

- 1.1 營造理想的學習環境：學習需要有專用的桌和椅，高度要適合，有齊全的文具，充足的光線，流通的空氣，安靜的環境，把電視關掉也是必然的。
- 1.2 先易後難：先做較淺易及量少的功課，讓子女有成功感，才做較艱深或量多的功課。
- 1.3 定下做功課的時限：家長可送一個計時器給子女，讓子女自己決定需多少時間來完成功課，子女自己調較計時器及與時間進行競賽。基於子女的好勝心理，子女做功課的效率便愈來愈高，所需時間亦會愈來愈少。

2 培養良好的學習習慣

- 2.1 為子女提供一個「功課百寶袋」：訓練子女習慣於每節老師給予功課時立即將功課放入袋內，回家時便可將功課拿出來做。子女做齊功課後，要習慣將整份功課放回袋內，回校交功課便可將整份做好的功課拿出來繳交。
- 2.2 培養學生定期溫習的習慣，每天回家溫習當天學習過的課本，溫故知新。
- 2.3 為子女編制做功課及溫習時間表，並從旁協助。
- 2.4 教子女如何執拾書包，一方面避免書包過重，另一方面培養責任感。
- 2.5 子女面對挑戰時，要多給與鼓勵及支持。

3 抽空與子女溝通

- 3.1 家長關懷子女，每天有親子時間，多讚賞、欣賞、肯定孩子的努力及付出，聆聽子女的心聲，建立良好的溝通。
- 3.2 留心聆聽子女講述學校生活。

4 與校方建立夥伴關係

- 4.1 和老師多溝通，使彼此了解子女的需要。
- 4.2 抽空參加學校舉辦的活動，以便了解學校運作及子女在校的表現。

4.3 保持子女良好的心理質素，以正面的思維面對逆境，與老師互相配合，培養自信的孩子。

5 家長應有的態度

5.1 鼓勵子女每天進行網上自主學習、閱讀課外書等，培養自學精神。

5.2 及早了解子女的學習情況，培養良好作息習慣及訂定目標，與子女一起訂立溫習計劃，爭取好成績。

5.3 鼓勵子女延伸學習，學習上如有需要改善，可尋求不同資源協助。

5.4 積極裝備自己，多參加校內及校外課程或比賽，取得相關獎狀及證書。

5.5 五、六年級學生備好升中課外活動紀錄表，為升中做好準備。

二十一、 家長義工

1 目的

1.1 邀請家長擔當義工工作，不但可陪伴子女共渡校園生活，發揮家校合作的精神，同時學生亦認同家長參與義工服務，能加強其親子關係，共同達至熱心服務的精神。

2 協助活動

2.1 家長出席學校活動時穿着家長義工制服，如參加童軍集會需加配旅巾。

2.2 邀請家長義工協助的項目包括：協助各項活動聯絡、創新科技活動、早上入校、放學離校、早上閱讀、午膳、童軍活動、學校旅行、水運會、陸運會、聖誕聯歡會、大型活動化妝、不定期參觀/服務等。

3 家長義工嘉許

3.1 每年頒獎禮，頒發證書嘉許本校之家長義工，感謝他們為校付出和努力。

二十二、 家長參考資源

1 見後頁